Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко» села Амурзет»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол педагогического совета МКДОУ «Детский сад «Солнышко»с. Амурзет» № \_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | УТВЕРЖДАЮПриказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Штанько«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_ |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ***

***муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Амурзет»***

1. **Общие положения**

1.1.Методический совет создается в целях координации методической работы в дошкольных образовательных учреждениях и является постоянно действующим совещательным органом при заведующем детским садом.

1.2.Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности детского сада и содействует комплексному развитию учебно-воспитательного процесса.

1.3.В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, ФГОС ДО, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, и настоящим положением.

1.4.Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутрисадовского управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности в детском саду.

1.5.Методический совет является объединением опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию обучения и воспитания в детском саду.

 1.6.Данное положение является нормативным актом, который утверждает педагогический совет детского сада.

1. **Задачи**

2.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в детском саду.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для детского сада направлений методической деятельности.

2.3.Организация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4.Содействие реализации основных направлений закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

2.5.Определение приоритетных педагогических проблем, и консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.6.Создание благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогов.

2.7.Формирование самосознания педагога как организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.8. Совершенствование профессиональной подготовки педагогов.

1. **Основные направления и содержание деятельности**

3.1.Формирование целей и задач методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

3.2.Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи педагогам детского сада.

3.4.Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых программ и технологий.

3.5. Методическое сопровождение освоения основной образовательной программы, разработка методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия детского сада с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов детского сада, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов детского сада, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9.Представление педагогов детского сада к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

1. **Состав методического совета**

4.1.В состав методического совета детского сада входят:

- Старший воспитатель;

- Руководители творческих групп;

- Наставники молодых воспитателей из числа опытных педагогов;

4.2.Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

4.3.Состав методического совета утверждается педсоветом детского сада на 1 год (в случае необходимости руководители творческих групп и наставники могут избираться повторно).

4.4.Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

1. **Права и обязанности методического совета**

**5.1.Методический совет детского сада имеет право:**

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своем детском саду;

- давать рекомендации творческим группам и наставникам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;

- участвовать в аттестации педагогических работников детского сада;

- ставить вопрос перед руководством детского сада о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в детском саду.

**5.2.Методический совет детского сада обязан:**

-осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы с педагогическими кадрами;

-решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь педагогам детского сада, особое внимание уделять методической подготовке молодых воспитателей;

- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

- рекомендовать педагогам детского сада различные формы повышения квалификации;

- способствовать развитию материальной базы детского сада.

1. **Организация работы методического совета детского сада**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2.Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3.Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4.Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете детского сада.

6.5.На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогами детского сада, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6.Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7.Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по детскому саду.

1. **Взаимодействие методического совета с администрацией детского сада**

7.1.Администрация детского сада создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2.Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4.Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.5. Методический совет детского сада отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы методического совета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

1. **Документация методического совета**

К документации методического совета относится:

-План работы на учебный год;

-Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

- Протоколы заседаний совета.

 План работы на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц  | Мероприятия | Мероприятия  |
| Сентябрь | Обсуждение задач годового плана Утверждение плана работы методического совета на текущий год. Выбор руководителя и секретаря МС. Пересмотр, изменение и утверждение составов проблемных и творческих групп. Рассмотрение и утверждение документации педагогов и формы календарного плана образовательной деятельности с детьми  | Протокол |
| Октябрь | Обсуждение профессиональных затруднений педагогов и определение тем по самообразованию Утверждение планов работы проблемных групп Наставничество в ДОУ: закрепление наставников за молодыми специалистами, подготовка документации  | Протокол |
| Ноябрь | Помощь в подготовке к педсовету Рассмотрение и согласование материалов проектов педагогов для участия в конкурсах Консультирование педагогов по проблемам и затруднениям  | Протокол |
| Декабрь | Внесение необходимых изменений в план работы совета на 2 полугодие. Отчет наставников о проделанной работе. Консультирование педагогов по проблемам и затруднениям  | Протокол |
| Январь | Анализ, координация плановых мероприятий ПГ Консультирование педагогов по проблемам и затруднениям | Протокол |
| февраль | Подготовка к Дню открытых дверей Консультирование педагогов по проблемам и затруднениям | Протокол |
| Март | Помощь в подготовке к педсовету Подготовка материала к участию в фестивале «Виват, Детский сад!»:  Подготовка мастер-класса;  Создание видеоролика.  | Протокол |
| Апрель | Заслушивание отчетов педагогов об участии в методической и опытно - экспериментальной работе, о самообразовании. Подготовка к просмотру итоговых занятий по НОД  | Протокол |
| Май  | Анализ эффективности мероприятий ПГ Подготовка территории и материалов к смотру-конкурсу. Подготовка видеоролика о ДОУ. Оформление документации по работе методического совета.  | Протокол |