Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко» села Амурзет»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол педагогического совета МКДОУ «Детский сад «Солнышко»  с. Амурзет» № \_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Приказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Штанько  «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о **взаимодействии с семьями воспитанников (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» села Амурзет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет» разработано в соответствии и направлено на реализацию:

* Международной конвенции о правах ребенка,
* ст. 43 Конституции РФ,
* Закона РФ от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
* Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской федерации»
* Приказа МО и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а так же на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2.Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет» и призвано обеспечить:

* поддержку разнообразия детства;
* сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
* личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников ДОУ и детей;
* уважение личности ребенка;
* реализацию Образовательной программы дошкольного образования ДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской, проектной деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка;
* права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образо­вательного процесса в соответствии со ст. 44 п. Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и Устава.

1.3. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4.Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанни­ков как структурной единицы ДОУ, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. ДОУ обеспечивает реализацию прав детей на дошкольное образование, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей (законных пред­ставителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральный государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N11 и другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, положением о ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.6. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет» действует для родителей и (законных представителей) воспитанников посещающих ДОУ.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями взаимодействия ДОУ с семьёй в соответствии с ФГОС ДО является:

* создание единого образовательного пространства развития ребенка;
* создание максимально комфортных условий для личностного роста детей.
* повышение педагогической компетенции родителей;
* создание психолого-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей (законных представителей);
* развитие и укрепление партнёрских отношений между родителями и детьми.

2.2. Основными задачами взаимодействия ДОУ с семьёй в соответствии с ФГОС ДО являются:

* налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
* создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной дея­тельности ДОУ;
* повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина;
* активизация форм и методов работы с родителями (законными представителями);
* своевременное оказание методической помощи семье;
* оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольно­го возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.;
* содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации ин­тереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
* обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
* сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологиче­ских и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
* организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДОУ и семье.

**З. Организация взаимодействия.**

3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2.Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья – ребёнок-педагог»;

3.3.Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых - обогащение родителей (законных представителей) педагогическими знаниями:

**Традиционные формы взаимодействия с семьей:**

* Дни открытых дверей,
* Родительские собрания,
* Консультации для родителей,
* Педагогические беседы с родителями (законными представителями),
* Наглядно-информационные (информационные стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени),
* Праздники в детском саду,
* Посещение семьи,

**Нетрадиционные формы общения с родителями:**

* Конференции,
* Семинары,
* "Круглый стол" с родителями,
* Педагогические советы с участием родителей,
* Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, консультирование), Клубы (семейные),
* Проектная деятельность педагогов, детей и родителей,
* Мастер-классы,
* Конкурсы, викторины, деловые игры, олимпиады,
* Ведение Портфолио,
* Дни общения,
* Реализация совместных краткосрочных проектов в рамках темы недели

3.4. Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями (законными представителями) отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей (законных представителей) и педагогов.

3.5. Координацию и планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) осуществляет заведующий ДОУ.

3.6.Ответственным за организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников назначается старший воспитатель.

3.7. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом взаимодействия педагогов с родителями и является частью годового плана учреждения.

**4. Права и обязанности участников организации взаимодействия**

4.1.Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники ДОУ.

4.2.Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

4.3.ДОУ обязано:

* информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также об образовательной программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
* обеспечить доступность и открытость дошкольного образования;
* создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
* поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
* обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.4.Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

* заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
* знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
* получить консультацию по интересующим их вопросам.

4.5.Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

* посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представи­телей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013г. «О противопожарном режиме»);
* не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
* не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
* соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
* не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
* не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с Администрацией ДОУ;
* негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах без согласия Совета и Администрации ДОУ.

**5. Принципами взаимодействия с родителями ДОО:**

5.1.Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями: позитивный настрой на общение - работа педагогов группы с родителями.

5.2. Индивидуальный подход: необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями.

5.3. Сотрудничество, а не наставничество: создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

5.4. Повышение качества мероприятий: плохо подготовленное мероприятие может негативно повлиять на положительный имидж учреждения в целом.

5.5. Динамичность: детский сад должен представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого меняются формы и направления работы детского сада с семьей.

**6. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей**.

6.1.Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать**.**

6.2.Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

6.3.Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ, осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.

6.4.Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

**7.Контроль деятельности по взаимодействию**

7.1.Контрольза организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий ДОУ.

**8.Делопроизводство**

8.1.Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведет учёт:

* всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями;

8.2.Документация, оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете ДОУ.