Муниципальное образование

«Октябрьский муниципальный район»

МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет»

ПРИКАЗ

07.06.2017г. № 85

с. Амурзет

О порядке организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции

В соответствии с  ", [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](garantf1://12046661.0/) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в здании детского сада «Солнышко» по адресу: с. Амурзет, ул. Калинина 61а специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции.

2. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](http://old.ruzaevka-rm.ru/assets/files/html1/2582.htm#sub_1000)организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (приложение №1);

- [Состав](http://old.ruzaevka-rm.ru/assets/files/html1/2582.htm#sub_2000) рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий МКДОУ И.В.Штанько |  |

Приложение №1

к приказу от 07.06.2017г. № 85

**Порядок  
организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции**

1. Специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции (далее - специализированный ящик) устанавливается в здании детского сада на первом этаже в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений граждан по вопросам коррупции.

2. Специализированный ящик закрывается и опечатывается членами рабочей группы по противодействию коррупции в детском саду (далее - Рабочая группа) печатью администрации учреждения.

3. Обращения граждан по вопросам коррупции, поступающие в специализированный ящик, изымаются один раз в месяц членами Рабочей группы.

Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно [приложению №1](http://old.ruzaevka-rm.ru/assets/files/html1/2582.htm#sub_100) к настоящему Порядку.

4.В случае повреждения конверта, приложений к нему и (или) их недостаче, в акте делается соответствующая запись в графе "Примечание" с последующим письменным уведомлением отправителя.

5.После вскрытия специализированного ящика обращения граждан обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции согласно [приложению № 2](http://old.ruzaevka-rm.ru/assets/files/html1/2582.htm" \l "sub_200) к настоящему Порядку.

6.Извлеченные обращения граждан передаются заведующему учреждения для наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение, поступившего обращения.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

8.Для установления фактов коррупции проводится проверка, организуемая в соответствии с приказом заведующего учреждения. По итогам проверки заведующего, в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

9.По решению заведующего, обращения граждан по вопросам коррупции, требующие дополнительной проверки, могут быть направлены в правоохранительные органы.

10. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников учреждения, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

Приложение № 1

к [Порядку](http://old.ruzaevka-rm.ru/assets/files/html1/2582.htm#sub_1000) организации, установки

и вскрытия специализированного ящика

для обращений граждан по вопросам коррупции

**Лицевая сторона**

**Акт**

**выемки обращений граждан из специализированного ящика**

**"Для обращений граждан по вопросам коррупции"**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

     В соответствии  с  Порядком  вскрытия специализированных ящиков "Для

обращений граждан по вопросам коррупции" рабочая группа в составе:

     1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произвела вскрытие

специализированного почтового ящика "Для обращений граждан   по  вопросам

коррупции", расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Оборотная сторона**

**Список**

**поступивших обращений граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | От кого поступило обращение | Обратный адрес | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к [Порядку](http://old.ruzaevka-rm.ru/assets/files/html1/2582.htm#sub_1000) организации, установки

и вскрытия специализированного ящика

для обращений граждан

по вопросам коррупции

**Журнал  
регистрации обращений граждан по вопросам коррупции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вх. N | Ф.И.О.  заявителя | Адрес  заявителя | Краткое содержание обращения | Исполнитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание.**

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы или его заместителем.

Приложение №2

к приказу от 07.06.2017г. № 85

**Состав  
рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Подситкова И.В. | - старший воспитатель, председатель рабочей группы |
| Кравец Л.Е. | - учитель-логопед, заместитель председателя рабочей группы; |
| Чухонцева Е.А. | - инструктор по физической культуре, секретарь рабочей группы; |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Колонтаева Л.Н. | - музыкальный руководитель |
| Лунина Л.С. | - заместитель начальника отдела образования муниципального образования (по согласованию). |