Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад «Солнышко» села Амурзет»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического Совета ДОУ Протокол № 3  от «18 » декабря 2013г.  |  УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МКДОУ  Детский сад «Детский сад«Солнышко» с. Амурзет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Штанько от «18 » декабря 2013г.   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационном сайте**

 **МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет»**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Концепцией информатизации серы образования РФ.
	2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта ДОУ (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

* 1. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
	2. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.
	3. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

**2.Цели и задачи информационного сайта ДОУ**

2.1.Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.1.Задачи Сайта:

2.2.Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.3**.**Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.

2.4.Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОУ.

2.5**.**Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

**3.Требования к содержанию сайта**

Политика содержания Сайта ДОУ определяется Педагогическим Советом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет» и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1.Сайт ДОУ должен содержать:

3.1.1.Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов.

3.1.2.Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3.Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, образовательную программу и другие организационные документы (на усмотрение образовательного учреждения).

3.1.4.Информацию о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.1.5.Материалы по организации учебного процесса;

3.1.6.Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

3.2.Сайт ДОУ может содержать:

3.2.1.Материалы о событиях текущей жизни ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

3.2.2.Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

3.2.3.Материалы передового педагогического опыта;

3.2.4.Творческие работы воспитанников ДОУ;

3.2.5.Материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению ( педагог-психолог, инструктор по ФК, учитель-логопед, музыкальный руководитель).

**3.3.**К размещению на информационном сайте ДОУ **запрещены:**

3.3.1.Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2.Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3.Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.4.Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5.Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6.Втекстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

**4.Ответственность**

4.1.Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта ДОУ.

4.2.При нарушении п.3.3.1.- 3.3.5. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

* В несвоевременном обновлении информации;
* В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
* В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

**5.Организация информационного сопровождения сайта ДОУ**

5.1.Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

* Главный редактор;
* Инициативные педагоги, специалисты ДОУ

5.2.Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, специалисты ДОУ и родители воспитанников.

5.3.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте;

5.4.Периодичность обновления информации на Сайте проводится в соответствии с циклограммой размещения информации на Сайте;

**6.Финансирование, материально-техническое обеспечение**

 6.1.Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2.Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

6.3.Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).