Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад «Солнышко» села Амурзет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫприказом заведующегоМКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет»»от 21 января 2019 г. № 44 |

**ИНСТРУКЦИЯ № АТЗ–4**

по действиям при поступлении угрозы

террористического акта в письменном виде

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**
	1. секретарю-делопроизводителю тщательно просматривать поступающую письменную продукцию, электронные сообщения, цифровые и иные носители информации;
	2. при разборе поступивших почтовых отправлений особое внимание обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты;
	3. помнить, что угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, сообщения, записанные на цифровые носители информации и т. д.).
	4. обращать внимание на все сообщения (даже в том случае, если они похожи на шутку или розыгрыш).
2. **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:**
	1. обращаться с полученным материалом с максимальной осторожностью;
	2. постараться не оставлять на полученном материале отпечатки пальцев;
	3. если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
	4. сохранять всё, относящееся к полученному материалу: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку и др.;
	5. убрать полученный материал в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением;
	6. анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, запрещается их мять и сгибать;
	7. максимально сузить круг лиц, которые имеют возможность ознакомиться с содержанием полученного материала;
	8. сообщить о полученных материалах:

- дежурному управления ФСБ тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дежурному ОВД тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дежурному управления МЧС тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дежурному вневедомственной охраны тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- руководителю учреждения тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_